

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ТЕХНОЛОГИИ СУДОСТРОЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный на размещение заказа,
генеральный директор ФГУП «ЦНИИ ТС»

_____ В.Д. Горбач

«___» _____ 2007 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по выбору проектной организации с правом заключить государственный контракт на разработку проектной документации в рамках ФЦП «Развитие оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации на 2007-2010 годы и на период до 2015 года»

Настоящая документация является неотъемлемой частью Извещения № _____ о проведении открытого конкурса, опубликованного в « _____ » от « _____ » мая 2007 г. № _____ »

**г. Санкт-Петербург
2007**

Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Гражданским Кодексом РФ.

Содержание конкурсной документации

В состав Конкурсной документации входят следующие разделы:

Раздел I. Инструкция участникам размещения заказа	3
Раздел II. Информационная карта конкурса	15
Раздел III. Технические требования (лоты №№ 1 – 3)	21
Раздел IV. Образцы форм, обязательных для заполнения участниками размещения заказа, входящие в состав конкурсной заявки	31
Раздел V. Проект государственного контракта с приложениями.....	43

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет и общий порядок проведения Конкурса

1.1.1 Уполномоченный на размещение заказа/организатор конкурса - Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс, предмет которого указан в [Информационной карте конкурса](#) в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации, с целью заключения с победителем государственного контракта.

1.1.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участники размещения заказа).

1.1.3 Чтобы претендовать на заключение государственного контракта участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, указанным в [Информационной карте конкурса](#).

1.1.4. При размещении заказа путем проведения конкурса Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам размещения заказа, которые указаны в [Информационной карте конкурса](#).

1.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с подпунктом 1.1.3 настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.6. Для участия в конкурсе участники размещения заказа, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, обязаны изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, должны подготовить и подать конкурсную заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.1.7. Конкурсная комиссия Заказчика вскроет и объявит поступившие конкурсные заявки в порядке, установленном в пункте 5.1 настоящей инструкции.

1.1.8. Конкурсная комиссия Заказчика рассмотрит конкурсные заявки в порядке, установленном в пункте 5.3 настоящей инструкции.

1.1.9. По результатам оценки конкурсных заявок государственный заказчик заключит с победителем конкурса государственный контракт в порядке и на условиях, установленных в пункте 7 настоящей инструкции.

1.2. Запрет подачи нескольких конкурсных заявок

1.2.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если в [Информационной карте конкурса](#) указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами.

1.2.2. В случае если участник размещения заказа подает на участие в конкурсе в отношении каждого лота более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.3. Затраты на участие в конкурсе

1.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик, указанный в информационной карте конкурсной документации, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

1.4. Преимущества

1.4.1. Преимущества, предоставляемые Заказчиком осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов указаны в [Информационной карте конкурса](#).

1.5. Отказ от проведения конкурса

1.5.1 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, опубликованном в официальном печатном издании на основании его письменного запроса на бумажном носителе по доверенности нарочным по адресу Заказчика, указанному в [Информационной карте конкурса](#), под роспись в листе учета выдачи конкурсной документации в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на сайте, указанном в [Информационной карте конкурса](#) без взимания платы.

2.1.2. Если участник размещения заказа получил комплект конкурсной документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником размещения заказа информации об изменении конкурсной документации.

2.2. Разъяснение конкурсной документации

2.2.1. Участник размещения заказа, получивший в установленном порядке конкурсную документацию, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений конкурсной документации, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Заказчика, указанному в [Информационной карте конкурса](#).

2.2.2. Заказчик письменно ответит на запрос участника размещения заказа, связанный с разъяснением конкурсной документации, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если он поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в пункте 4.1 настоящей инструкции.

2.3. Изменения конкурсной документации

2.3.1. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются заказчиком в официальном печатном издании и в течение двух дней размещаются на официальном сайте.

2.3.3. Внесенные изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, получившим конкурсную документацию в установленном пунктом 2.1 порядке.

2.3.4. Чтобы предоставить участникам размещения заказа разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок заказчик вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок, внося соответствующее изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 4.1 настоящей инструкции. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника размещения заказа продлевается с учетом измененной окончательной даты.

2.3.5. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Язык конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на языке согласно подпункту 3.1.1 настоящей инструкции. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Валюта конкурсной заявки

3.2.1 Все суммы денежных средств, используемые для формирования цены и расчетов должны быть выражены в российских рублях.

3.2.2. Официальным курсом иностранной валюты к российскому рублю, используемым при оплате государственного контракта, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления средств по контракту.

3.3. Срок действия конкурсной заявки

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием Государственного контракта или принятием решения об отмене конкурса.

3.4. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе IV (Образцы форм, обязательных для заполнения участниками размещения заказа, входящие в состав конкурсной заявки) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.5. Требования к предложениям о цене контракта

3.5.1 Начальная цена государственного контракта указана в [Информационной карте конкурса](#). Установленная Заказчиком начальная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам конкурса.

3.5.2 Участник размещения заказа производит расчет цены государственного контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации ([Раздел III](#). Технические требования) и предоставляет предложение по форме, приведенной в [Разделе IV](#) (Образцы форм, обязательных для заполнения участниками размещения заказа, входящие в состав конкурсной заявки).

3.6. Требования к описанию предлагаемых работ (услуг)

3.6.1. Описание предлагаемых к выполнению работ производится в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте конкурса](#) и по форме, приведенной в [Разделе IV](#) (Образцы форм, обязательных для заполнения участниками размещения заказа, входящие в состав конкурсной заявки).

3.7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.7.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.7.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть подписаны (авизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.7.4. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7.5. Заявка на участие в конкурсе, поданная участником размещения заказа оформляется в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте конкурса](#).

3.7.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе.

3.7.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 4.6 настоящего Раздела.

3.7.8. Заявка на участие в конкурсе, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который должен быть прошит (сброшюрован таким образом, чтобы конкурсная заявка могла быть без повреждения целостности подшита в папку или скоросшиватель), пронумерован и на последнем оборотном листе в месте прошивки проклеен, маркирован с указанием количества листов, скреплен печатью претендента и четко помечен «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник размещения заказа представляет один экземпляр копии заявки на участие в конкурсе, подготовленный аналогично оригиналу и четко помеченный «КОПИЯ». Оригинал и копия конкурсной заявки должны быть идентичны по оформлению и составу входящих в них документов. В случае расхождений Конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные внутренние конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Затем эти конверты опечатываются печатью участника

размещения заказа и запечатываются в один внешний конверт. При этом на каждом внутреннем и на внешнем конверте указывается:

- наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;
- номер публикации в официальном печатном издании;
- наименование и адрес заказчика.

Кроме того,

- на внутренних конвертах указывается наименование и адрес участника размещения заказа;
- на внешнем конверте указывается: «На конкурс. Не вскрывать до *(время, указанное в извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)*». Не допускается указывать на внешнем конверте наименование участника размещения заказа.

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если по внешнему конверту можно идентифицировать участника размещения заказа или если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик не вправе принимать такую заявку.

4. ПОДАЧА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями в [Информационной карте конкурса](#).

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в [Информационной карте конкурса](#).

4.1.3 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в [Информационной карте конкурса](#). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4 Заказчик может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящей инструкции. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников размещения заказа продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1 настоящей инструкции, регистрируются Заказчиком. При получении Заказчиком заявки участника размещения заказа - на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Представитель участника размещения заказа, доставивший конверт, расписывается на конверте и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Раздела направляются участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в [Информационной карте конкурса](#).

4.2.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При хранении конвертов с заявками на участие в конкурсе, не допускается повреждение конвертов до момента их вскрытия.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Раздела.

4.3.2 Изменения конкурсной заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и доставляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.3.3 Участник размещения заказа, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-участника, отзывающей заявку. Возврат отозванной заявки соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1 Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного [Информационной карте конкурса](#), признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа, при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.4.2. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5 Срок действия заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием государственного контракта или принятием решения об отмене конкурса.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в [Информационной карте конкурса](#), Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в подпункте 5.1.1 Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

5.1.5. Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии, расписываются в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. В случае присутствия представителей участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника размещения заказа по форме, прилагаемой в Разделе IV (Образцы форм, обязательных для заполнения участниками размещения заказа, входящие в состав конкурсной заявки).

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа предоставления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Не допускается изменение участником размещения заказа положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

5.2.3 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа.

5.2.4 Полученные от участников размещения заказа разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в [Информационной карте конкурса](#).

5.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3.3. Отвечающей формальным требованиям признается заявка на участие в конкурсе, которая соответствует всем положениям, условиям и требованиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество выполняемых работ;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика или обязательства участника размещения заказа по государственному контракту, предусмотренные в конкурсной документации;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.3.4. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса заказа, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4. настоящего Раздела.

5.3.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами;

5.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.3.7. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

- непредставления определенных пунктом 3.4 настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.1 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе если:

- а) заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не является полной: не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- б) документы не подписаны должным образом;

- в) заявка подана участником, не отвечающим требованиям правомочности, установленным в [Информационной карте конкурса](#).

5.3.8 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.3.9 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.10 В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.3.11 Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

5.4.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.3 настоящего Раздела.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в [Информационной карте конкурса](#).

5.4.4. В случае если в [Информационной карте конкурса](#) содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок указанных участников конкурса.

5.4.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении государственного контракта, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

5.4.6. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если она установит, что участник размещения заказа, предоставивший данную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, члену Конкурсной комиссии или другому представителю государственной власти, имеющему отношение к проведению настоящего конкурса, вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, которое может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения, связанного с выбором победителя.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1. Порядок принятия решения о присуждения контракта

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.3. Решение о победителе конкурса принимается Конкурсной комиссией простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии в присутствии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.1.4. В случае, если после объявления победителя конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам размещения заказа, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

6.2. Публикация результатов конкурса

6.2.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании Заказчиком в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

7.1 Срок заключения государственного контракта

7.1.1 Государственный контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в [Информационной карте конкурса](#), с даты передачи проекта контракта Заказчиком победителю конкурса в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Раздела.

7.1.2 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.1.3 Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Сведения о заключенном контракте в установленном порядке направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации.

7.2 Права и обязанности победителя конкурса

7.2.1 Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений пункта 7.3 настоящего Раздела.

7.2.2 В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Раздела победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.2.3 Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Раздела направил проект государственного контракта, не вправе отказаться от заключения государственного контракта

7.3. Права и обязанности заказчика

7.3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения государственного контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта – с участником конкурса, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации участника конкурса или проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства;
- б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Раздела;
- г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7.3.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Раздела. При этом государственный контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями пунктов 5.1 и 5.3 настоящего Раздела, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Раздела, обязан передать такому участнику конкурса проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Раздела. При этом государственный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.5. Если данное положение предусмотрено [Информационной картой конкурса](#), Заказчиком может быть предусмотрено право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом услуг не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части услуг. При этом по согласованию с исполнителем заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг или объему указанной части услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Решение Конкурсной комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе, либо решение Конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником.

8.2. Допуск Конкурсной комиссией к участию в конкурсе участника размещения заказа, который в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Раздела не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти.

8.3. Включение сведений об участнике конкурса, уклонившемся от заключения государственного контракта, об исполнителе, с которым государственный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им государственного контракта, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и неисключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.4. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействия) Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

8.5. Обжалование действий (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном порядке допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.6. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти только судом.

8.7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на выполнение работ для государственных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке работы изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. Инструкция участникам размещения заказа. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1. Инструкция участникам размещения заказа.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
1	Пункт 1.1.1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения». Председатель Конкурсной комиссии – Ильинский Николай Александрович. Телефон / факс – (812) 786-1629, (812) 786-0459. Секретарь Конкурсной комиссии – Лебедев Алексей Валерьевич. Адрес электронной почты – konkurs@cris.ru .
		Место, условия и сроки выполнения работ	По месту нахождения исполнителя. В соответствии с техническими требованиями – Раздел III настоящей документации. Июнь 2007 г. – декабрь 2007 г.
2	Пункт 1.1.1	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по выбору проектной организации на право заключения государственного контракта на разработку проектной документации.
	Пункт 1.2.1	Лоты конкурса	Конкурс состоит из следующих лотов: Лот № 1 ПИР «Разработка предпроектных предложений и технико-экономическая оценка создания в Азово-Черноморском регионе Южного федерального округа производственных мощностей по кораблестроению, ремонту и переоборудованию кораблей и подводных лодок». Лот № 2 ПИР «Техническое перевооружение производства по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения». Лот № 3 ПИР «Создание отраслевого стендового комплекса отработки судовой арматуры различных типов и назначения для жидких, газообразных средств и воздуха высокого давления (400 атм.)».
3	Пункт 3.5.1	Начальная цена государственного контракта	Начальная цена государственного контракта из средств федерального бюджета по лотам: Лот № 1 всего - 8 000 000,0 (восемь миллионов) рублей, в том числе в 2007 году – 8 000 000 (восемь миллионов) рублей; Лот № 2 всего - 3 000 000,0 (три миллиона) рублей, в том числе в 2007 году – 3 000 000 (три миллиона) рублей; Лот № 3 всего - 9 000 000,0 (девять миллионов) рублей, в том числе в 2007 году – 9 000 000 (девять миллионов) рублей;

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
4	Пункт 1.1.1	Источник финансирования Форма оплаты, сроки и порядок оплаты	Работы финансируются за счет средств Федерального бюджета. Форма оплаты – безналичная, сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями контракта. Предусмотрено авансирование работы.
5	Пункт 1.1.2	Требования к участникам размещения заказа	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участники размещения заказа), которые удовлетворяют установленным требованиям.
6	Пункт 1.1.3	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса, а именно: <ol style="list-style-type: none"> а) отсутствие аффилированности с Государственным заказчиком, уполномоченным на размещение заказов, а также их сотрудниками; б) соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника, определенных на основании его учредительных документов. 2) не проведение ликвидации участника размещения заказа или не проведение в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
7	Пункт 1.1.4	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	Дополнительные требования, утвержденные законодательством РФ: – отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
8.	Пункт 1.4.1	Преимущества	Заказчик при размещении заказа на право заключить государственный контракт на выполнение проектно-исследовательских работ, указанных в п.2 настоящей информационной карты, не устанавливает преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.
9.	Пункт 2.1.1	Официальный сайт ФГУП «ЦНИИ ТС»	www.crist.ru

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
10.	Пункт 3.7.5	Формы заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте
11	Пункт 3.4.1	Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе IV настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, (подготовленные по форме 4.3, представленной в Разделе IV - Анкета участника размещения заказа) настоящей конкурсной документации; б) выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости – доверенность (по форме 4.4, представленной в Разделе IV), должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника размещения заказа. 2) Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа – (по формам 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 приложенных в Разделе IV). 3). Технико-экономическое обоснование заявки на проведение работы (по форме 4.12, приложенной в Разделе IV). 4). Заявка на участие в конкурсе, включающая предложение о цене контракта (по форме 4.2, приложенной в Разделе IV). 5) Структуру цены работы (по форме 4.14, приложенной в Разделе IV). 6) В случае привлечения для выполнения работы соисполнителей - перечень по форме 4.15, 7) Проект государственного контракта с заполненными приложениями № 1, 2 и 3 к нему по формам, приведенным в Разделе V настоящей конкурсной документации.
12	Пункт 3.5	Требования к предложениям о цене контракта	Участник производит расчет цены государственного контракта по представленным Заказчиком объемам работ и отражает его в форме 4.14. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель государственного контракта должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в стоимость отдельных услуг и общую цену заявки, представленной участником размещения заказа.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
13	Пункт 3.6	Требования к описанию предлагаемых услуг (количественных и качественных характеристик)	Участник размещения заказа представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемой им работы требованиям конкурсной документации в виде проекта технического задания и технико-экономического обоснования работы (по формам приложения № 1 к проекту государственного контракта и 4.12, прилагаемым в Разделах IV и V).
14	Пункт 3.7.8	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, поданная участником в письменной форме, оформляется следующим образом: участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который должен быть прошит (сброшюрован таким образом, чтобы конкурсная заявка могла быть без повреждения целостности подшита в папку или скоросшиватель), пронумерован и на последнем оборотном листе в месте прошивки проклеен, маркирован с указанием количества листов, скреплен печатью претендента и четко помечен «ОРИГИНАЛ».</p> <p>Кроме того, участник размещения заказа представляет один экземпляр копии заявки на участие в конкурсе, подготовленный аналогично оригиналу и четко помеченный «КОПИЯ». Оригинал и копия конкурсной заявки должны быть идентичны по составу входящих в них документов. В случае расхождений Конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом.</p> <p>Участник размещения заказа должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ» и печатанные. Затем эти конверты запечатываются в один внешний конверт. При этом на каждом внутреннем и на внешнем конверте указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка; – Наименование и адрес государственного заказчика. <p>Кроме того,</p> <ul style="list-style-type: none"> – на внутренних конвертах указывается наименование и адрес участника размещения заказа; – на внешнем конверте указывается: «На конкурс. Не вскрывать до 11 часов 00 минут 15 июня 2007 г. (время московское) (время, указанное в извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)». <p>Не допускается указывать на внешнем конверте наименование юридического лица.</p> <p>Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.</p> <p>Если по внешнему конверту можно идентифицировать участника размещения заказа или если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик не вправе принимать такую заявку.</p> <p>При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных.</p>

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
15	Пункт 4.1.2	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	до «11» час. «00» мин. московского времени «05» июня 2007 г., (число, месяц, год)
16	Пункт 4.1.3	Место подачи заявок на участие в конкурсе(адрес)	Адрес для предоставления конкурсных заявок: 198095, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Промышленная, д. 7, ФГУП «ЦНИИ ТС».
17	Пункт 5.1.1	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11 часов 00 минут (по московскому времени) «08 » июня 2007 г. (число, месяц, год) Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Промышленная, д. 7, ФГУП «ЦНИИ ТС». Заказ пропусков в для представителей участников конкурса, изъявивших желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками на заседании Конкурсной комиссии, осуществляется по указанным телефонам за один день до заседания Конкурсной комиссии.
18	Пункт 7.1.1	Срок заключения контракта	Государственный контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 30 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (но не ранее, чем через 10 дней со дня подписания указанного протокола).
19	Пункт 5.4.3	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются: 1. <i>Функциональные характеристики работы (обеспечение требований к техническим характеристикам работы);</i> 2. <i>Сроки выполнения работы;</i> 3. <i>Цена контракта.</i> Оценка заявок по каждому критерию оценки будет осуществляться следующим образом. 1. Оценка соответствия заявок функциональным характеристикам (по данным раздела III конкурсной документации, формы 4.12 и приложения № 1 к проекту государственного контракта). Конкурсной заявке Участника размещения заказа присваиваются баллы (Ф) исходя из следующих критериев: а) заявленные Участником размещения заказа технические требования превосходят требования заказчика – 100 баллов; б) заявленные Участником размещения заказа технические требования соответствуют требованиям заказчика – 80 баллов; в) заявленные Участником размещения заказа технические требования недостаточно раскрываются в представленном проекте ТЗ – 40 баллов; Максимальное количество баллов по выполнению функциональных характеристик (технических требований) – 100 баллов. 2. Оценка сроков выполнения работы (по данным формы 4.2) Баллы присваиваются по следующим критериям: Конкурсной заявке Участника размещения заказа присваивается баллы, оценивающие срок выполнения работы (М), исходя из следующей формулы: $M_i = (CP_{кд} / CP_i) * 100$, где CP_{кд} – срок выполнения работы в месяцах, указанный в конкурсной документации,

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
			<p>CP_i – срок выполнения работы в месяцах, указанный в конкурсной заявке i-ого Участника размещения заказа.</p> <p>3. Оценка цены контракта (по данным формы 4.2) Заявка с ценой, превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса, подлежит отклонению. Баллы присваиваются следующим образом: Наименьшая цена, указанная в заявках, принимается за X и получает 100 баллов. За У принимается цена другой заявки. Баллы других заявок рассчитываются по формуле: Ц_i = X/У_i * 100.</p> <p>4. Суммарный балл заявки на участие в конкурсе (СБ) Суммарный балл (СБ) оценки каждой конкурсной заявки определяет условия исполнения контракта и рассчитывается как сумма функционального балла, балла, оценивающего срок выполнения работы и ценового баллов с применением весовых коэффициентов по формуле: СБ = Т₁ * Ф + Т₂ * М + Т₃ * Ц, где Т₁ – весовые коэффициенты, установленные Заказчиком: Т₁ = 0,6 – вес суммы функционального балла; Т₂ = 0,2 – вес суммы балла, оценивающего срок выполнения работы; Т₃ = 0,2 – вес ценового балла.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (получившей максимальный суммарный балл), присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.</p>
20	Пункт 3.2.1	Сведения о валюте, используемой для формирования цены государственного контракта и расчетов с исполнителем по контракту	Валюта – российский рубль.
21	Пункт 7.3.5	Сведения о праве заказчика в одностороннем порядке изменить объем оказываемых услуг	Заказчиком <i>может быть</i> предусмотрено право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом услуг не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части услуг. При этом по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг или объему указанной части услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ (ЛОТЫ №№ 1-3)

Лот № 1

Технические требования

на разработку проектной документации по теме «Разработка предпроектных предложений и технико-экономическая оценка создания в Азово-Черноморском регионе Южного федерального округа производственных мощностей по кораблестроению, ремонту и переоборудованию кораблей и подводных лодок»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИР

1.1 Цель ПИР

Развитие производственных мощностей оборонно-промышленного комплекса Южного федерального округа для производства конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках высокотехнологичной продукции военного и гражданского назначения.

1.2 Задачи ПИР

Определение основных направлений и разработка организационно-технических мероприятий по созданию, реконструкции и техническому перевооружению судостроительных и судоремонтных предприятий региона и оценка необходимых капитальных затрат для их реализации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИР

2.1 При выполнении работ по теме должны быть:

2.1.1 Собраны и проанализированы исходные данные с целью оценки технологических, организационных и производственных возможностей действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля Южного федерального округа и возможности зарубежных мощностей региона.

2.1.2 Разработана укрупнённая схема размещения и кооперации, вновь создаваемых конкурентоспособных и существующих производственных мощностей региона в обеспечение строительства и ремонта кораблей и подводных лодок.

2.1.3 Разработан перечень организационно-технических мероприятий по созданию интегрированных судостроительно-судоремонтных мощностей в регионе на базе новых и существующих производств и определены необходимые объемы капитальных затрат.

2.1.4 Выполнена технико-экономическая оценка создания новых производственных мощностей, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля региона.

2.2 Предполагаемые результаты ПИР

2.2.1. Укрупнённая схема размещения и кооперации производственных мощностей региона в обеспечение строительства и ремонта кораблей и подводных лодок.

2.2.2 Перечень организационно-технических мероприятий по созданию конкурентоспособных интегрированных судостроительно-судоремонтных мощностей в регионе.

2.2.3 Технико-экономическая оценка создания новых мирового уровня производственных мощностей, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля.

3. ЭТАПЫ ПИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения, с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом, (месяц, год)		Результат (что предъявляется)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Начало	Окончание		
<p>Этап 1. Анализ исходных данных, разработка расчетной программы и укрупненной схемы размещения производственных мощностей в Азово-Черноморском регионе Южного федерального округа по кораблестроению и судоремонту.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных с целью оценки технологических, организационных и производственных возможностей действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля Южного федерального округа и возможностей зарубежных мощностей региона.</p> <p>Разработка укрупнённой схемы размещения и кооперации, вновь создаваемых конкурентоспособных и существующих производственных мощностей региона в обеспечение строительства и ремонта кораблей и ПЛ.</p>	Июнь 2007 г.	Август 2007 г.	<p>Исходные данные для оценки технологических, организационных и производственных возможностей действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля региона, в том числе и зарубежных (для сравнения).</p> <p>Укрупнённая схема размещения и кооперации производственных мощностей региона в обеспечение строительства и ремонта кораблей и подводных лодок.</p>	4 000,0
<p>Этап 2 Технико-экономическая оценка создания в Азово-Черноморском регионе производственных мощностей по кораблестроению, судоремонту и переоборудованию кораблей и ПЛ.</p> <p>Разработка перечня организационно-технических мероприятий по созданию интегрированных судостроительно-судоремонтных мощностей в регионе на базе новых и существующих производств и определение необходимых объемов капитальных затрат.</p>	Сентябрь 2007 г.	Декабрь 2007 г.	<p>Перечень организационно-технических мероприятий по созданию интегрированных судостроительно-судоремонтных мощностей в регионе с учетом создания новых производств мирового уровня.</p>	4 000,0

№ этапа, наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения, с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом, (месяц, год)		Результат (что предъявляется)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Начало	Окончание		
Выполнение технико-экономической оценки создания новых производственных мощностей, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля региона.			Технико-экономическая оценка создания новых производственных мощностей мирового уровня, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля.	

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и представляется Заказчику за 30 дней до окончания работы.

Вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях.

4.2 Совместно с отчетной документацией представляются документы в соответствии с приказом № 95 Федерального агентства по промышленности от 16 сентября 2004 года.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ.

5.1 При выполнении работы должны соблюдаться требования конфиденциальности сведений, касающихся выполняемой работы. Передача сведений и (или) результатов работы третьей стороне может осуществляться только с письменного разрешения Заказчика.

5.2 Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению работы соисполнителей.

Исполнитель имеет право знакомиться со всеми нормативными и иными документами по теме выполняемой работы.

5.3 Порядок, сроки представления и процедура рассмотрения результатов работы, определяются при заключении государственного контракта.

Выполненные работы принимаются по результатам рассмотрения Заказчиком отчетных документов Исполнителя путем подписания, подготовленного и подписанного Исполнителем, акта сдачи-приемки в соответствии с календарным планом работ приложенным к контракту.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТЫ

– Перечень организационно-технических мероприятий по созданию интегрированных судостроительно-судоремонтных мощностей в регионе с учетом создания новых производств мирового уровня (включая схему размещения и кооперации производственных мощностей региона по строительству и ремонту кораблей и ПЛ).

– Технико-экономическая оценка создания новых производственных мощностей, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий судостроительно-судоремонтного профиля.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1 Финансирование работы осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с государственным контрактом, заключаемым между Уполномоченным на размещение заказа и исполнителем работы.

7.2 В ходе выполнения контракта Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг не более чем на пять процентов ранее установленного объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ, услуг. Заказчик при этом по согласованию с Исполнителем вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИР

Начало	–	июнь 2007 г.
Окончание	–	декабрь 2007 г.

Лот № 2

Технические требования

на разработку проектной документации по теме «Техническое перевооружение производства по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИР

1.1 Цель ПИР

Развитие производственных и исследовательских мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС» по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения.

1.2 Задачи ПИР

Создание современных лабораторных стендов и производственных участков для проведения испытаний и контроля материалов и продукции, выпускаемой ФГУП «ЦНИИ ТС»;

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИР

2.1 При выполнении работ по теме должно быть предусмотрено техническое оснащение и модернизация научно-производственной и лабораторно-стендовой базы, включающее:

2.1.1 модернизацию участка сварочной лаборатории;

2.1.2 модернизацию испытательных комплексов акустической защиты судовых помещений;

2.1.3 дооснащение и модернизацию испытательного комплекса для отработки технологии производства и монтажа опорных устройств судовых валопроводов;

2.1.4 создание центра трехмерных измерений для отработки технологий согласования корабельных комплексов, контроля геометрических параметров и обмера конструкций сложной формы;

2.1.5 техническое дооснащение и модернизацию стендовой базы испытательного центра конструкций из композиционных материалов;

2.1.6 создание стендов для комплексных испытаний и отладки машин термической резки, для промывки систем гидроприводов оборудования;

2.1.7 создание стендов для отладки ПО устройств ЧПУ создаваемого технологического оборудования;

2.1.8 замена физически изношенного оборудования опытного производства, а также техническое дооснащение средствами измерения и поверочным оборудованием;

2.2 Предполагаемые результаты ПИР

Технико-экономическая обоснование реконструкции и технического перевооружения действующих лабораторных и производственных мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС» по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения.

3. ЭТАПЫ ПИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения, с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом, (месяц, год)		Результат (что предъявляется)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Начало	Окончание		
<p>Этап 1. Анализ исходных данных и разработка схемы размещения лабораторного и производственного оборудования.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных для оценки организационных и научно-производственных возможностей ФГУП «ЦНИИ ТС» по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения.</p> <p>Разработка принципиальных схем и планировок размещения оборудования</p>	Июнь 2007 г.	Август 2007 г.	<p>Исходные данные для оценки организационных и научно-производственных возможностей ФГУП «ЦНИИ ТС» по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения</p> <p>Принципиальные схемы и планы размещения оборудования.</p>	1 000,0
<p>Этап 2 Технико-экономическое обоснование реконструкции и технического перевооружения действующих лабораторных и производственных мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС».</p> <p>Разработка технико-экономического обоснования реконструкции и технического перевооружения действующих лабораторных и производственных мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС».</p>	Сентябрь 2007 г.	Декабрь 2007 г.	<p>Технико-экономическое обоснование реконструкции и технического перевооружения действующих лабораторных и производственных мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС».</p>	2 000,0

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и представляется Заказчику за 30 дней до окончания работы.

Вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях.

4.2 Совместно с отчетной документацией представляются документы в соответствии с приказом № 95 Федерального агентства по промышленности от 16 сентября 2004 года.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ.

5.1 При выполнении работы должны соблюдаться требования конфиденциальности сведений, касающихся выполняемой работы. Передача сведений и (или)

результатов работы третьей стороне может осуществляться только с письменного разрешения Заказчика.

5.2 Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению работы соисполнителей.

Исполнитель имеет право знакомиться со всеми нормативными и иными документами по теме выполняемой работы.

5.3 Порядок, сроки представления и процедура рассмотрения результатов работы, определяются при заключении государственного контракта.

Выполненные работы принимаются по результатам рассмотрения Заказчиком отчетных документов Исполнителя путем подписания, подготовленного и подписанного Исполнителем, акта сдачи-приемки в соответствии с календарным планом работ, приложенным к контракту.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТЫ

Технико-экономическое обоснование реконструкции и технического перевооружения действующих лабораторных и производственных мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС» по изготовлению средств технологического оснащения для судостроения.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1 Финансирование работы осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с государственным контрактом, заключаемым между Уполномоченным на размещение заказа и исполнителем работы.

7.2 В ходе выполнения контракта Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг не более чем на пять процентов ранее установленного объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ, услуг. Заказчик при этом по согласованию с Исполнителем вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИР

Начало	–	июнь 2007 г.
Окончание	–	декабрь 2007 г.

Лот № 3

Технические требования

на разработку проектной документации по теме «Создание отраслевого стендового комплекса отработки судовой арматуры различных типов и назначения для жидких, газообразных средств и воздуха высокого давления (400 атм.)».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИР

1.1 Цель ПИР

Развитие производственных и исследовательских (стендовых) мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС» для проведения комплексных испытаний судовой арматуры.

1.2 Задачи ПИР

Создание современного отраслевого стендового комплекса отработки судовой арматуры различных типов и назначения для жидких, газообразных средств и воздуха высокого давления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИР

2.1 При выполнении работ по теме должно быть предусмотрено техническое оснащение и модернизация лабораторно-стендовой и опытно-производственной базы:

2.1.1 создание стенда для акустических испытаний арматуры систем вентиляции;

2.1.2 модернизацию стенда пневмоиспытаний ВВД-400;

2.1.3 модернизацию стенда для акустических испытаний на проводимой среде «воздух»;

2.1.4 модернизация стенда для акустических испытаний на проводимой среде «ПГВ»;

2.1.5 модернизация стенда для акустических испытаний на проводимой среде «вода» с насосной станцией и с вытеснительной емкостью;

2.1.6 модернизация компрессорных станций воздуха высокого давления $P_p=40$ МПа в лабораторно-стендовом корпусе и в акустической лаборатории;

2.1.7 модернизация камеры тепла и холода STBV-1000;

2.1.8 модернизация стенда для испытаний на работоспособность на проводимой среде «вода»;

2.1.9 реконструкция системы обратного водоснабжения стендового комплекса с заменой градирни;

2.1.10 реконструкция системы вентиляции стендового комплекса;

2.1.11 замена систем внутреннего водопровода и системы отопления.

2.1.12 реконструкция здания акустической лаборатории;

2.1.13 восстановление, модернизация стендов испытаний на вибропрочность, вибростойкость и ударопрочность;

2.2 Предполагаемые результаты ПИР

Технико-экономическое обоснование по созданию производственных и исследовательских мощностей ФГУП «ЦНИИ ТС».

3. ЭТАПЫ ПИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения, с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом, (месяц, год)		Результат (что предъявляется)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Начало	Окончание		
<p>Этап 1. Анализ исходных данных, разработка технологии испытания, размещение технологического оборудования.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных для оценки существующего положения.</p> <p>Разработка принципиальных схем и планировок размещения оборудования</p>	Июнь 2007 г.	Август 2007 г.	<p>Исходные данные в форме предварительных технических заданий.</p> <p>Принципиальные схемы и планы размещения оборудования.</p>	3 000,0
<p>Этап 2. Разработка технико-экономического обоснования по созданию отраслевого стендового комплекса.</p> <p>Разработка исходных требований нестандартизированного оборудования.</p> <p>Окончательная проработка планировок, принципиальных схем и т.д.</p>	Сентябрь 2007 г.	Декабрь 2007 г.	<p>Технико-экономическое обоснования по теме «Создание отраслевого стендового комплекса обработки судовой арматуры различных типов и назначений для жидких и газообразных сред и воздуха высокого давления (400 атм.)»</p>	6 000,0

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и представляется Заказчику за 30 дней до окончания работы.

Вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях.

4.2 Совместно с отчетной документацией представляются документы в соответствии с приказом № 95 Федерального агентства по промышленности от 16 сентября 2004 года.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ.

5.1 При выполнении работы должны соблюдаться требования конфиденциальности сведений, касающихся выполняемой работы. Передача сведений и (или) результатов работы третьей стороне может осуществляться только с письменного разрешения Заказчика.

5.2 Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению работы соисполнителей.

Исполнитель имеет право знакомиться со всеми нормативными и иными документами по теме выполняемой работы.

5.3 Порядок, сроки представления и процедура рассмотрения результатов работы, определяются при заключении государственного контракта.

Выполненные работы принимаются по результатам рассмотрения Заказчиком отчетных документов Исполнителя путем подписания, подготовленного и подписанного Исполнителем, акта сдачи-приемки в соответствии с календарным планом работ приложенным к контракту.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТЫ

Технико-экономическое обоснование по теме «Создание отраслевого стендового комплекса отработки судовой арматуры различных типов и назначений для жидких и газообразных сред и воздуха высокого давления (400 атм.)»

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1 Финансирование работы осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с государственным контрактом, заключаемым между Уполномоченным на размещение заказа и исполнителем работы.

7.2 В ходе выполнения контракта Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг не более чем на пять процентов ранее установленного объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ, услуг. Заказчик при этом по согласованию с Исполнителем вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИР

Начало	–	июнь 2007 г.
Окончание	–	декабрь 2007 г.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

Форма 4.1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить
государственный контракт на

_____ (предмет конкурса)

Настоящим _____

(наименование организации-участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключить государственный контракт нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1.	Опись документов (по форме 4.1)	
2.	Заявка на участие в конкурсе (по форме 4.2)	
3.	Анкета участника размещения заказа (по форме 4.3)	
4.	Доверенность на уполномоченное лицо (по форме 4.4) – в случае необходимости.	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия.	
6.	Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
7.	Формы документов, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:	
	7.1. Справка о финансово-экономическом состоянии организации (Форма 4.8.)	
	7.2. Сведения о кадровых ресурсах (Форма 4.10.)	
	7.3. Сведения о выполненных аналогичных контрактах (Форма 4.11)	
	7.4. Техничко-экономическое обоснование (пояснительная записка) (Форма 4.12)	
8.	Структура цены (Форма 4.14)	
9.	Перечень предлагаемых соисполнителей (при их наличии) (Форма 4.15).	
10.	Проект Государственного контракта на выполнение работы с заполненными Приложениями № 1, 2 и 3 к нему (формы Раздела V КД).	

_____ (должность)

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

м.п.

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Уполномоченному на размещение заказа:
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт
технологии судостроения»**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с Федеральным государственным унитарным предприятием
«Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения»
государственного контракта на

_____ (предмет конкурса: поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена государственного контракта составляет:
из средств федерального бюджета

всего – _____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе по годам:

в 2007 году – _____ рублей,

(цифрами и прописью)

Сроки выполнения: _____ - _____.

(месяц, год)

(месяц, год)

4. Заявка имеет приложения согласно Описи документов (форма 4.1).

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (поставку товара, оказание услуг), составляющих полный комплекс по предмету конкурса, данные работы (товары, услуги) будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком (а также с его сотрудниками, должностными лицами)

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими мы берем на себя обязательства подписать контракт с ФГУП «ЦНИИ ТС» на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок в течение 30 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не быстрее, чем за 10 дней со дня подписания указанного протокола.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса и нашей заявке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с ФГУП «ЦНИИ ТС», мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения о цене контракта.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения контракта на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и государственным заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

15. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

16. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, электронная почта, банковские реквизиты:

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(должность)	подпись	инициалы и фамилия руководителя организации – участника размещения заказа)
(должность)	подпись	инициалы и фамилия главного бухгалтера организации – участника размещения заказа)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:

(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные наименования организации (с учетом переименования и правопреемственности).

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом).

(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)

3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности).

3.4. Размер уставного капитала.

3.5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;*
- Свидетельство о государственной регистрации;*
- Информационное письмо об учете в ЕГРЮЛ;*
- Уведомление из территориального органа Федеральной службы госстатистики;*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Электронная почта

6. Банковские реквизиты

(может быть несколько)'.

6.1. Наименование обслуживающего банка

6.2. Расчетный счет

6.3. Корреспондентский счет

6.4. Код БИК

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях

(о лицах, входящих с участником размещения заказа в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991г.))

8. Финансово-экономическое состояние организации.

8.1. Сводные финансово-экономические показатели, платежеспособность:

- среднесписочная численность, фонд оплаты труда, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, об исполнении обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- сведения о величине собственных основных и оборотных средств.

Примечание:

В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Данные документы предоставляются по усмотрению участника размещения заказа.

8.2. Сведения о проведении в отношении организации процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации, приостановления экономической деятельности, наложения ареста на имущество.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);

(должность)

подпись

инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

(должность)

подпись

инициалы и фамилия главного бухгалтера
организации – участника размещения заказа)

м.п.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ №

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник размещения заказа:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № _____ выдан _____ «__» _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200__ г.

(должность,

подпись,

инициалы и фамилия руководителя организации
– участника размещения заказа)

М.П.

СПРАВКА О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

1. Сводные финансово-экономические показатели

№	Показатели (по организации в целом)	тыс. руб.		
		Отчёт		Проект
		2005 г.	2006 г.	2007 г.
1	Выручка			
2	Среднесписочная численность (чел.)			
3	Фонд оплаты труда			
4	Балансовая прибыль (убыток)			
5	Структура заказов работ (услуг): – народнохозяйственная тематика (%); – специальная тематика (%); – экспортная тематика (%).			

2. Оценка финансово-экономического состояния организации:

Стабильность работы. Показатели рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости. Наличие необходимого научно-технического и производственного потенциала.

(должность)

подпись

инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

(должность)

подпись

инициалы и фамилия главного бухгалтера
организации – участника размещения заказа)

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Фамилия, имя отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет, ученая степень или звание
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, руководители структурных подразделений, участвующие в работе)				
Специалисты (непосредственные исполнители работы)				

 (должность,

подпись,

 инициалы и фамилия руководителя организации
 – участника размещения заказа)

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТАХ

№ п/п	Сроки выполнения	Заказчик услуг (наименование, адрес, контактные телефоны)	Описание работ (сумма контракта в тыс. руб., описание основных условий контракта)	Сведения о рекламациях по аналогичным контрактам
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Инструкция по заполнению

В этой форме Участник Конкурса приводит описание аналогичных по составу работ, контрактов. Данное описание должно удостоверить Заказчика, что Исполнитель – участник Конкурса обладает достаточным опытом выполнения аналогичных по объему, срокам и составу оказываемых услуг контрактов в соответствии с требованиями конкурсной документации.

(должность,

подпись,

инициалы и фамилия руководителя организации
– участника размещения заказа)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1. Предприятие _____

2. Вышестоящая организация _____

3. Наименование работы _____

4. Заказчик разработки: Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения»

5. Характеристика выполняемой работы (оказываемых услуг):

- оценка положения в данной области;
- преимущества предлагаемых решений перед имеющимися,
- потребность промышленности (страны) в результатах реализации заявки;

6. Решаемые задачи при реализации заявки (включая конкурентоспособность, импортозамещаемость и др.).

7. Прочие характеристики.

(должность)

подпись

инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

Форма 4.14

СТРУКТУРА ЦЕНЫ

(предмет конкурса: поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)

(в тысячах рублей)

№№ п/п	Наименование статей расходов	Всего в 200_ году	в том числе по этапам 200_ года		
			1	2	...
1.	Материалы				
2.	Спецоборудование				
3.	Основная заработная плата				
4.	Дополнительная зарплата				
5.	Отчисления на социальные нужды				
6.	Накладные расходы				
7.	Прочие прямые расходы				
8.	Командировочные расходы				
9.	Себестоимость собственных работ				
10.	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями				
11.	Полная себестоимость				
12.	Прибыль (% к ст. 9)				
	Цена				

(должность)

подпись

инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

(должность)

подпись

инициалы и фамилия главного бухгалтера
организации – участника размещения заказа)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Разделы работ	Стоимость субподряда	Соисполнитель (наименование и адрес)	Опыт выполнения аналогичных работ

(должность)

подпись

инициалы и фамилия руководителя
организации – участника размещения заказа)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА С ПРИЛОЖЕНИЯМИ**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение проектно-изыскательских работ**

(наименование)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2007 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Горбача Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава предприятия и Соглашения на передачу части функций Государственного заказчика по использованию средств федерального бюджета по государственным капитальным вложениям, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1. Исполнитель обязуется разработать (указывается вид и количество проектной документации), а Заказчик обязуется принять и оплатить проектно-изыскательские работы по теме: _____.

(наименование темы)

2. Выполняемая работа финансируется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации: код главы 143, раздел 0200, подраздел 0208, целевая статья расходов 1003902, вид расходов 213, статья экономической классификации расходов 530.

II. Условия контракта

3. Проектно-изыскательские работы выполняются Исполнителем в полном соответствии с требованиями Технического задания (далее именуется – ТЗ) утвержденного Заказчиком, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта (приложение №1).

Полный объем работ и сроки их выполнения определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью настоящего контракта (приложение №2).

4. Разработанная Исполнителем согласно настоящему контракту документация должна отвечать требованиям ТЗ и содержать научно-техническое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в количестве и объемах согласно требованиям ТЗ и содержит все изменения, внесенные в ходе выполнения работ.

5. Изменение Заказчиком в процессе выполнения работ требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего контракта, оформляется дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования цены (в случае изменения цены), которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6. При выполнении работы и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Исполнитель обязан соблюдать следующие условия ограничения и режима:

– отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну;

– сохранение, использование и передача сведений, составляющих коммерческую тайну, должны осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

III. Права и обязанности Сторон

7. Исполнитель вправе:

а) привлекать по согласованию с Заказчиком на контрактной основе к исполнению настоящего контракта соисполнителей (Перечень соисполнителей указывается в ТЗ).

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика. При этом условия настоящего контракта подлежат включению Исполнителем в контракты с соисполнителями.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего контракта;

б) запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работы информацию, консультативную и иную помощь;

в) приостановить работы по настоящему контракту в случае, если в ходе их выполнения выяснится, что невозможно достигнуть результатов, установленных требованиями ТЗ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя с уведомлением об этом Заказчика.

8. Заказчик вправе:

а) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего контракта и целевое использование бюджетных средств;

б) в течение 30 дней с момента приемки результатов работы (этапа) предъявлять к Исполнителю обоснованные претензии по ее результатам;

в) полностью или частично отказаться от выполнения обязательств по настоящему контракту с возмещением фактических затрат Исполнителя (в случае уменьшения выделения средств из федерального бюджета или, если дальнейшее проведение работ стало неактуальным);

г) в случае отступления Исполнителем от условий настоящего контракта назначить срок для приведения результатов в соответствие с указанными условиями;

9. Исполнитель обязан:

а) выполнить проектно-изыскательские работы в соответствии с утвержденным Заказчиком ТЗ и передать Заказчику результаты, в том числе всю разработанную согласно настоящему контракту техническую и иную документацию в предусмотренный настоящим контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего контракта;

10. Заказчик обязан:

- а) принять и оплатить результаты выполнения работ в соответствии с настоящим контрактом;
- б) возместить Исполнителю фактически произведенные затраты в случае досрочного прекращения работ по настоящему контракту;
- в) в случае невозможности достижения результатов, установленных требованиями ТЗ, в 20 дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ и внести по согласованию Исполнителем изменения в ТЗ и в календарный план либо принять решение об их прекращении;
- г) передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию;

IV. Сроки исполнения

11. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «___» 200__ г.

12. Проектно-изыскательские работы выполняются в сроки, указанные в календарном плане (приложение № 2). В случае досрочного выполнения работы Заказчик вправе осуществить ее приемку.

13. Датой исполнения работ по настоящему контракту считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане.

14. Срок действия настоящего контракта может быть продлен по взаимному согласию Сторон. Условия продления определяются Сторонами не менее чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего контракта.

V. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

15. При завершении выполнения работ Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности к сдаче.

16. Сдача и приемка выполненных проектно-изыскательских работ осуществляется в порядке, установленном приказом Федерального агентства по промышленности № 95 от 16 сентября 2004 г. и другими нормативно-методическими документами ФАП.

17. Заказчик вправе в течение 30 дней с момента получения отчетных документов предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполнения работ в случае отступления Исполнителем от условий настоящего контракта и согласовать с Исполнителем срок для доработки документации в соответствии с указанными условиями. Перечень доработок и сроки их устранения указываются в акте Сторон.

Замечания и претензии устраняются Исполнителем за его счет.

VI. Стоимость работ и порядок расчетов

18. Цена на работу в целом установлена в сумме: _____ тыс. рублей,
(сумма цифрами и прописью),

в т.ч. в 200_ году _____ тыс. рублей, в соответствии с
(сумма цифрами и прописью)

утвержденным Сторонами протоколом согласования цены, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (приложение №3).

19. Заказчик вправе после подписания настоящего контракта произвести выплату Исполнителю первоначального аванса в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача Заказчиком авансов Исполнителю на выполнение этапов работы осуществляется одним или несколькими платежами по мере поступления Заказчику средств из федерального бюджета.

20. Оплата производится платежным поручением на расчетный счет Исполнителя после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненных работ на основании подлинного акта сдачи-приемки.

Оплата производится поэтапно по ценам, указанным в Протоколе согласования цены, за вычетом ранее выданного аванса (авансов).

21. Проверка фактических затрат в случае приостановки выполнения или прекращения работ проводится Заказчиком в тридцатидневный срок после получения от Исполнителя калькуляции фактических затрат с расшифровками.

По результатам проверки Стороны составляют протокол согласования фактических затрат, который с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего контракта.

22. При определении контрактной цены работ Стороны руководствуются «Типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькуляции себестоимости продукции» Федерального агентства по промышленности.

VII. Условия конфиденциальности

23. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

24. К конфиденциальным сведениям Стороны относят любую информацию о предмете работ, ходе их исполнения и полученных результатах, содержащуюся в материалах контракта, технического задания и всех видах разработанной технической и проектной документации.

25. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим контрактом и при необходимости оформляются приложением к настоящему контракту.

VIII. Ответственность Сторон

26. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего контракта.

27. За нарушение Исполнителем срока выполнения работ он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 процентов контрактной цены за каждый день просрочки.

28. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

29. В случае возникновения у Заказчика претензий в связи с привлечением Исполнителем к выполнению работ соисполнителей, Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные.

IX. Обстоятельства непреодолимой силы

30. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

31. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее двадцати дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

32. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем контракте, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

33. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

34. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

X. Рассмотрение и разрешение споров

35. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего контракта, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

36. Неурегулированные споры передаются на разрешение в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга, только после принятия мер по их досудебному урегулированию. Срок для досудебного урегулирования тридцать дней с момента получения письменного обращения Сторон.

XI. Заключительные положения

37. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Держателями указанных экземпляров являются Заказчик и Исполнитель.

38. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в десятидневный срок.

39. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются следующие приложения:

- Техническое задание (приложение №1);
- Календарный план (приложение №2);
- Протокол согласования цены (приложение №3).

ХII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**ЗАКАЗЧИК:**

ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения»
Адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,
ул. Промышленная, д. 7

ИНН 7805028153

КПП 780501001

Банковские реквизиты:

р/с 40502810736000000209

в ОАО «Промышленно-строительный банк»

филиал «Кировский объединенный»,

Кор/счет 30101810200000000791

БИК 044030791

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Банковские реквизиты:

Генеральный директор
ФГУП «ЦНИИ ТС»

Руководитель Исполнителя

_____ В.Д. Горбач

_____ ФИО

«___» _____ 2007 г.

«___» _____ 2007 г.

МП

МП

Приложение № 1
к государственному контракту
№ _____
от «__» _____ 2007 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ЦНИИ ТС»

_____ В.Д. Горбач

«__» _____ 2007 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

(наименование темы)

Главный инженер – заместитель
генерального директора ФГУП «ЦНИИ ТС»

_____ Н.А. Ильинский

«__» _____ 2007 г.

МП

Исполнитель

_____ ФИО

«__» _____ 2007 г.

МП

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИР

- 1.1 Федеральная целевая программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации на 2007-2010 годы и на период до 2015 года».
- 1.2

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИР

2.1 Цель ПИР

2.2 Задачи ПИР

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИР

- 3.1 При выполнении работ по теме должны быть:
- 3.1.1
- 3.1.2
- 3.2 Предполагаемые результаты ПИР
- 3.2.1.
- 3.2.2.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 4.1 Разрабатываемые материалы должны формироваться с учётом
- 4.2 Текстовая документация должна разрабатываться с использованием современных программных средств Microsoft Office.
- 4.3 В ходе выполнения работ должны быть приняты меры по обеспечению сохранности коммерческой тайны и соблюдению условий конфиденциальности.
- 4.4 Результаты работ должны быть рассмотрены на НТС ФГУП «ЦНИИ ТС».

5. ЭТАПЫ ПИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ этапа	Сроки выполнения, с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом, (месяц, год)		Результат (что предъявляется)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Начало	Окончание		
Этап 1.				
Этап 2				

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и представляется Заказчику за 30 дней до окончания работы.

Вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях.

6.2 Совместно с отчетной документацией представляются документы в соответствии с приказом № 95 Федерального агентства по промышленности от 16 сентября 2004 года.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТЫ

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИР

Начало – июнь 2007 г.

Окончание – декабрь 2007г.

9. ЗАКАЗЧИК И ИСПОЛНИТЕЛЬ ПИР

Заказчик – ФГУП «ЦНИИ ТС».

Исполнитель – определяется по результатам торгов.

От Исполнителя

ФИО

Приложение № 2
к государственному контракту
№ _____
от «__» _____ 2007 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение работ
по государственному контракту № _____ от «__» _____ 2007 г.

_____ (наименование)

№ этапа	Наименование этапа, содержание работ этапа	Выдаваемая научно-техническая продукция	Сроки исполнения (начало /месяц, год/-окончание /месяц, год/)
1	2	3	4
1.			
2.			

Главный инженер – заместитель
генерального директора ФГУП «ЦНИИ ТС»

Исполнитель

_____ Н.А. Ильинский

_____ ФИО

«__» _____ 2007 г.

«__» _____ 2007 г.

МП

МП

Приложение № 3
к государственному контракту
№ _____
от «__» _____ 2007 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

на выполнение работ
по государственному контракту № _____ от «__» _____ 2007 г.

(наименование)

1. Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт технологии судостроения».

2. Исполнитель –

3. Согласованная Сторонами твердая (фиксированная) цена на выполнение в
200_ году работ, предусмотренных календарным планом, составляет
_____ тыс. рублей, включая НДС 18%, в том числе по этапам:

1 этап _____ тыс. рублей,

2 этап _____ тыс. рублей;

Генеральный директор
ФГУП «ЦНИИ ТС»

Руководитель Исполнителя

_____ В.Д. Горбач

_____ ФИО

«__» _____ 2007 г.

«__» _____ 2007 г.

МП

МП